



LAPORAN
KEGIATAN PEMBEKALAN SAME 2018
Bekasi, 25-26 Juni 2018

Oleh :
Dr. Setiawan Hadi, M.SC.CS.

UNIVERSITAS PADJADJARAN
2018

DAFTAR ISI

- 1. Undangan Kegiatan**
- 2. Surat Ijin Kegiatan**
- 3. Slide Pembekalan**
- 4. Foto-foto Kegiatan**
- 5. Dokumen Perjalanan (SPPD)**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL SUMBERDAYA IPTEK DAN DIKTI

Jl. Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Gedung D, Jakarta 10002

Telp/Fax: (021) 57946053/57946052

Laman : www.sumberdaya.ristekdikti.go.id

Nomor : 154/D2/KP/2018
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pengumuman hasil seleksi wawancara
Peserta Program SAME Tahun 2018

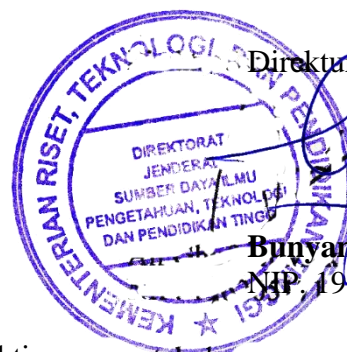
4 Juni 2018

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
(Daftar terlampir)

Sebagai tindak lanjut surat kami No. 1761/D2/KP/2018 tanggal 11 Mei 2018 perihal pengumuman hasil seleksi berkas program SAME (*Scheme for Academic Mobility and Exchange*) tahun 2018 dan berdasarkan hasil seleksi wawancara peserta Program SAME Tahun 2018, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta yang mengikuti wawancara program SAME tahun 2018 sebanyak 19 (sembilan belas) orang dan telah diseleksi oleh Tim Penilai Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Dari 19 (sembilan belas) orang yang diseleksi, tim telah memilih dan menetapkan peserta yang **lolos** sebanyak 16 (enam belas) orang (Lampiran 2).
3. Kami mengucapkan selamat atas terpilihnya dosen dari perguruan tinggi Saudara untuk mengikuti program SAME Tahun 2018. Bagi mereka yang belum terpilih/lolos, dapat mengikuti kembali kegiatan ini pada tahun yang akan datang.
4. Bagi peserta yang lolos harap hadir untuk mengikuti pembekalan dan penandatanganan kontrak yang akan dilaksanakan pada hari: Senin - Selasa, tanggal 25 - 26 Juni 2018, mulai pukul 16.00 WIB - selesai, di Hotel Horison, Jalan KH. Noer Ali, Kayuringin Jaya, Bekasi.
5. Peserta yang lolos diharapkan dapat mengisi form data penandatanganan kontrak melalui link <http://bit.ly/formdatakontrak2> dengan mengupload foto copy buku tabungan dan NPWP. Nomor rekening yang digunakan agar tidak menggunakan no. rekening untuk pencairan gaji, beasiswa, dan hibah lainnya
6. Biaya perjalanan peserta untuk mengikuti acara tersebut ditanggung oleh masing-masing perguruan tinggi, sedangkan Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti akan membiayai akomodasi dan konsumsi selama kegiatan berlangsung.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Direktur Karir dan Kompetensi SDM

Bunyan Maftuh

NIP. 19620702 198601 1 002

Tembusan:
Dirjen Sumber Daya IPTEK dan Dikti

Lampiran 1:
Nomor: 154/D2/KP/2018

Daftar penerima surat:

- 1 Institut Teknologi Bandung
- 2 Universitas Batanghari Jambi
- 3 Universitas Gadjah Mada
- 4 Universitas Halu Oleo
- 5 Universitas Hasanuddin
- 6 Universitas Indonesia
- 7 Universitas Lampung
- 8 Universitas Negeri Malang
- 9 Universitas Padjadjaran
- 10 Universitas Palangka Raya
- 11 Universitas Sam Ratulangi
- 12 Universitas Udayana

Lampiran 2:
Nomor: 154/D2/KP/2018

Peserta yang Lolos Wawancara

| No | Nama | Universitas Asal | Negara Tujuan | Universitas Tujuan |
|----|------------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Gunadi | Universitas Gadjah Mada | Jepang | Kyoto University |
| 2 | Misfa Susanto | Universitas Lampung | Inggris | University of Bradford |
| 3 | Tjokorda Gde Tirta Nindhia | Universitas Udayana | Inggris | Bangor University |
| 4 | La Agus | Universitas Halu Oleo | Jepang | University of Fukui |
| 5 | Windy Mariane Virenia Wariki | Universitas Sam Ratulangi | Jepang | St. Luke's International University |
| 6 | Jarnuzi Gulanzuardi | Universitas Indonesia | Jepang | Kyoto University |
| 7 | Nina Yulianti | Universitas Palangka Raya | Jepang | Kyoto University |
| 8 | Sudirman Nasir | Universitas Hasanuddin | Inggris | Liverpool School of Tropical Medicine |
| 9 | Shirley Savetlana | Universitas Lampung | Inggris | University of Bradford |
| 10 | Dewi Larasati | Institut Teknologi Bandung | Jepang | Hiroshima University |
| 11 | Veni Hadju | Universitas Hasanuddin | Australia | The University of Queensland |
| 12 | Setiawan Hadi | Universitas Padjadjaran | Prancis | University of De La Rochelle |
| 13 | Anugrah Ricky Wijaya | Universitas Negeri Malang | Rep. Ceko | Czech University of Life Sciences Prague |
| 14 | Syafaruddin | Universitas Hasanuddin | Amerika Serikat | Nothern Illinois University |
| 15 | Sri Marmoah | Universitas Batanghari Jambi | Romania | Stefan Cel Mare University Of Suceava, Romania |
| 16 | Fuad Rakhman (SAME Perancis) | Universitas Gadjah Mada | Perancis | - |



SURAT TUGAS

Nomor: 4734/UN6.D/KP/2018

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Padjadjaran memberikan tugas kepada :

Nama : Dr. Setiawan Hadi, M.Sc., CS
NIP : 19620701 199302 1 001
Pangkat/gol. : Pembina, IV/a
Jabatan akademik : Lektor Kepala

untuk mengikuti pembekalan dan penandatanganan kontrak Program SAME Tahun 2018 yang diselenggarakan oleh Ditjen Sumber Daya Iptek, dan Dikti Kemenristekdikti pada tanggal 25 - 26 Juni 2018 di Bekasi.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

7 Juni 2018
Dekan

Prof. Dr. Sudradjat, M.S.
NIP 19580519 198601 1 001

PEMBEKALAN KEBERANGKATAN DAN KONTRAK PROGRAM SAME



DIREKTORAT KARIER DAN KOMPETENSI SDM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN DIKTI
KEMRISTEKDIKTI

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SAME

1. Laporan kegiatan program SAME dilaporkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kembali ke Indonesia
2. Laporan hasil kegiatan Program SAME dilaporkan melalui laman: <http://pak.ristekdikti.go.id/forumdikti>
(upload : laporan pelaksanaan, sisa dana, bukti setor)
3. Laporan dalam bentuk *hardcopy* dengan kertas A4, spasi 1,5 dijilid rapih dengan cover warna putih dikirim kepada :
Program
Direktur Karier dan Kompetensi SDM
Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan Pendidikan Tinggi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan, Gedung D Lt. 5
Jakarta 10270 Email : same@ristekdikti.go.id

DATA KONTRAK

1. Mengisi form data kontrak;
2. Memastikan bahwa rekening bukan rekening gaji, serdos, beasiswa, dan hibah lainnya;
3. Nama di buku tabungan harus sama dengan dibuku tabungan (sdr. gelar, ibu, bpk) harus dicantumkan;
4. Penulisan nama Bank dan nomor rekening secara lengkap dan benar;
5. Lampirkan Photocopy Buku Tabungan, NPWP.

PENCAIRAN KONTRAK

Waktu pencairan paling cepat 3 minggu setelah di tandatangan kontrak (Peserta dan PPK)

PEMESANAN TIKET PESAWAT

(RANI) – TRAVEL RASUNA

HP/WA
081-191-5348

KELENGKAPAN BERKAS KEBERANGKATAN (SP Setneg)

1. [Surat Persetujuan Rektor](#)
2. [Surat Perjanjian dengan Rektor \(bermeterai\)](#)
3. [Daftar Riwayat Hidup](#)
4. Photo copy passpor biru/hijau
5. Photo copy KTP
6. LOA (Letter of Acceptance) / Invitation
7. Guarantee Letter

Dibuat softfile bentuk PDF max size file 2 MB

Diurus sebelum keberangkatan (berkas lengkap harus sudah diterima Setneg 1 (satu) minggu sebelum keberangkatan)

CONTACT PERSON

FIRMAN RUDIANSYAH

081-2938-39498

frudiansyah@ristekdikti.go.id

CONTACT PERSON PENGURUSAN SP SETNEG

(BAYU) – BAG. KERJASAMA LN

0856-3331-892

bayu.tri.prasetyo@gmail.com

PENDANAAN PELAKSANAAN SAME

| Negara | Biaya Hidup (USD) Per Bulan | Asuransi (Rp) Per Keberangkatan | Biaya Visa (Rp) Per Keberangkatan |
|--------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |



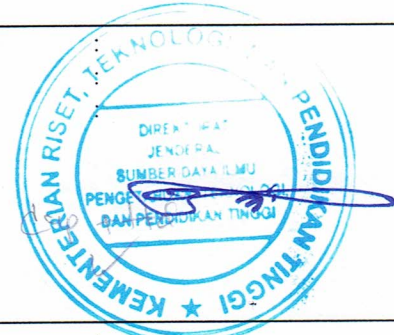
Nama : Wakidi, S.Pd, MM
 NIP. : 19601216 198812 1 001
 Jabatan : Kasi Kompetensi SDM Dikti
 Direktorat Karir dan Kompetensi SDM
 Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti

NIP/NRP. :

Jabatan :

tandatangan dan stempel instansi yang dikunjungi

| | |
|----------------------------------|--|
| | I. Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : |
| II. Tiba di : Pada tanggal : | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : |
| III. Tiba di : Pada tanggal : | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : |
| IV. Tiba di : Pada tanggal : | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : |
| V. Tiba di : Pada tanggal : | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : |
| VI. Tiba di : Pada tanggal : | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-sesingkatnya |



VII. Catatan Lain-lain

VIII. PERHATIAN
 PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendaharawan pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**SURAT
PENUGASAN/SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor : 163.9/D2.3/KP/2018
Tanggal : 25 Juni 2018

Dari

DIREKTORAT KARIER DAN KOMPETENSI
SUMBER DAYA MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK
DAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Kepada

Setiawan Hadi
Universitas Padjadjaran

UNTUK MELAKSANAKAN
PROGRAM SAME (SCHEME FOR ACADEMIC MOBILITY AND
EXCHANGE)

TAHUN ANGGARAN 2018